

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gramotnosti v technike obsluhy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.1.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Dištančne MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom klubu bude pripraviť žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činností pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

Kľúčové slová:

Čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, čitateľská stratégia, čitateľská zručnosti, školský vzdelávací program, učebné osnovy, tematický výchovno-vzdelávací plán, IKT gramotnosť, prezentácie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Výber tematických celkov vhodných na aplikáciu čitateľských stratégií

Stretnutie klubu gramotnosti v technike obsluhy sa realizovalo dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams vzhľadom na nariadenie vlády v súvislosti s pandemiou Covid 19.

Vedúca klubu na klube nebola prítomná zo zdravotných dôvodov a preto členovia klubu viedli klub spoločne. Vopred boli oboznámení s témou stretnutia klubu. Témou stretnutia klubu bol výber tematických celkov vhodných na aplikáciu čitateľských stratégií.

Členovia klubu si rozdelili tematické celky zo všetkých troch ročníkov, ktoré sú vhodné na aplikáciu čitateľských stratégií.

Na aplikáciu boli určené nasledovné témy:

I. ročník

- jednotlivec a komunikácia
- spoločenský kontakt
- osobnosť
- gastronomické pravidlá
- Pivo – výroba piva. Druhy piva, chyby piva, senzorické hodnotenie akosti nápojov
- Víno - výroba bieleho vína, druhy vína – senzorické hodnotenie akosti nápojov
- Výroba červeného a ružového vína - senzorické hodnotenie akosti nápojov
- Výroba šampanského a šumivého vína, druhy
- Výroba tokajských vín. Druhy tokajských vín.
- Systémy a spôsoby obsluhy
- Obsluhy v spoločensko zábavných zariadeniach
- Interkultúrna komunikácia

Členovia klubu samozrejme môžu čitateľské stratégie aplikovať aj pri iných zvolených témach podľa vlastného uváženia. Rovnako členovia klubu spracovali ukážkové hodiny vybraných tematických celkov.

13. Závěry a odporúčania:

Zo stretnutia členov klubu zručností v technike obsluhy vyplynuli nasledovné závery a odporúčania: Členovia klubu vybrali témy, ktoré sú vhodné na aplikovanie čitateľských stratégií na hodinách predmetu technika obsluhy.

Na dosiahnutie úplného porozumenia písaných textov pri tematických celkoch, ktoré sú náročnejšie na obsah učiva sa odporúčajú čitateľské stratégie. Žiak tak :

- vie nájsť určené informácie v texte, zistiť vzťahy medzi nimi, posúdiť ich dôležitosť pre splnenie úlohy,
- je schopný vystihnúť hlavnú myšlienku, vytvoriť názov textu, charakterizovať hlavný problém, zistiť základné údaje v grafe, tabuľke.
- logicky spracovať informácie, ktoré musí vedieť porovnať, vyvodit' z nich závery a hľadať podporné dôkazy
- posúdiť informácie z textu a porovnal ich so svojimi predchádzajúcimi vedomosťami, prípadne s poznatkami zdrojov, vyjadril svoj vlastný postoj k nim.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Lucia Bučková
15. Dátum	12.1.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková
18. Dátum	12.1.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP").
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	312011ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gramotnosti v technike obsluhy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, dištančne prostredníctvom MS Teams

Dátum konania stretnutia: 12.1.2022

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Lucia Bučková		Hotelová akadémia Prešov
2.	Ing. Anna Bačíková		Hotelová akadémia Prešov
3.	Mgr. Ľudmila Krompaská		Hotelová akadémia Prešov
4.	MVDr. Jozef Šenko		Hotelová akadémia Prešov
5.	Ing. Mgr. Alena Goliášová		Hotelová akadémia Prešov
6.	MVDr. Júlia Mihályová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia